



**CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**

**TALLER DE DIAGNOSTICO
17 DE FEBRERO DE 2009**

1.- JUSTIFICACIÓN

La ley de Transparencia y Acceso a la Información (27806) nace al amparo del derecho fundamental consagrado en la Constitución Política del Perú de 1993, según la cual toda persona tiene derecho a solicitar información a cualquier entidad pública, sin expresión de causa y a recibirla en un plazo establecido, pagando el costo que suponga la reproducción de la información.

La norma comprende a la mayor parte de entidades de la administración pública y establece que toda información que posea el Estado se presume pública, salvo cuando se trata de aquellas consideradas como de seguridad nacional o que afecten la intimidad de las personas. Asimismo, el Estado asume la responsabilidad de adoptar medidas que garanticen y promuevan la transparencia en las entidades de la administración pública.

Entre enero a agosto de 2008, Vigila Perú estableció que el Gobierno Regional Piura recepcionó 28 solicitudes amparadas en la norma, pero el tiempo promedio entre la solicitud y la entrega de la información excede en demasía el plazo otorgado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información (7 días hábiles).

En la reunión de validación del Reporte 16 de Vigilancia de la Descentralización con los funcionarios del Gobierno Regional Piura, recomendamos la capacitación del personal (tanto de los tramitadores como de los generadores de información pública) pues de esta manera se mejoraría la oportunidad y la calidad al acceso de la información a la población, derecho reconocido constitucionalmente.

Tomando en cuenta la recomendación sugerida en dicha reunión, el actual responsable de Acceso a la Información del Gobierno Regional Piura, Jorge Cabellos ha solicitado el apoyo del proyecto Vigila Perú, puesto que la política de austeridad en el sector público no les permite realizar este tipo de actividades.

Posteriormente, se elaboró un primer borrador de los probables públicos y contenidos de los talleres de capacitación. Sin embargo, la experiencia nos ha demostrado que talleres puntuales, sin seguimiento, ni acompañamiento, no garantizan un compromiso real por parte de los funcionarios. Por esta razón se precisa de un módulo integral de capacitación a lo largo del año que se definiría luego de un primer taller de diagnóstico.

2.- OBJETIVO

Establecer las necesidades de capacitación en el uso de los procedimientos y mecanismos y eficaz de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley No. 27806) con el fin de mejorar las habilidades y capacidades de los funcionarios públicos responsables de brindar la información y también de mejorar los procesos de respuesta a las solicitudes de información en el Gobierno Regional de Piura.



3.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Determinar los aspectos relacionados con procedimientos y mecanismos que impiden la respuesta oportuna del Gobierno Regional de Piura a las solicitudes de información.
- b) Establecer los contenidos (procedimientos y mecanismos) que requieren ser reforzados para desarrollar las habilidades y capacidades de los funcionarios públicos responsables de brindar la información.
- c) Diseñar un módulo integral de capacitación que se desarrolle a lo largo un año (2009)

4.- DISEÑO DEL TALLER

DIA: Martes 17 de febrero de 2009

HORA: 9:00 A 1:00 P.M.

LUGAR: Auditorio principal del Gobierno Regional de Piura



5. ESTRUCTURA DEL TALLER

Hora	Actividades	Contenidos	Resultados	Tiempo	Procedimiento	Materiales	Responsable
8:30 9:00	Inscripción de participantes		Los participantes son registrados y provistos de materiales de trabajo.	30 min.	El equipo de apoyo cuenta con la lista de participantes. Conforme éstos van ingresando, firman su asistencia, y proporcionan sus datos.	- Hoja de registro de participantes - fólderes - lapiceros - hojas en blanco	Equipo de apoyo: Jeannette y Katte
9:00 9:05	Bienvenida			5 minutos			Responsable de Acceso y Transparencia de la Información Pública del Gobierno Regional de Piura, Jorge Cabellos Pozo
9:10 9:15	Presentación del Taller de Capacitación	* Estructura y contenidos del taller * Resultados a lograr * Metodología de trabajo	Los participantes conocen la estructura del taller, la metodología, la facilitadora y los resultados a lograr al finalizar la actividad.	15 min.	La facilitadora da la bienvenida y explica los contenidos, resultados y metodología del taller.		Cinthia Vidal – Grupo Propuesta Ciudadana
9:15 9:35	Presentación general de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	* Alcances de la norma y los principios que la rigen. * Responsabilidades y sanciones de los funcionarios públicos. * Los caminos para acceder a la información pública. * ¿Qué es información pública?	Los participantes conocen las responsabilidades y sanciones de los funcionarios públicos así como los derechos que asisten a las personas para acceder a la información pública. Diferencia lo que es y no es información pública.	20 min.	El expositor o expositora plantea los contenidos de la exposición generando espacios para el diálogo con los participantes. Acompaña la actividad con una presentación en power point.	- 01 PC - Cañón multimedia - Presentación en power point	Claudia Cabanillas



CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

Hora	Actividades	Contenidos	Resultados	Tiempo	Procedimiento	Materiales	Responsable
9:35 9:50	Comentarios Reacciones a presentación		Diálogo sobre la presentación	15 min.	Se abre una rueda de reacciones/comentarios a la presentación. Los facilitadores van recogiendo algunos temas relevantes (cuellos de botellas) que sirvan como insumo para la parte del trabajo en grupos		Claudia Cabanillas y un facilitador.
9:50 9:55	Presentación del taller: preguntas motivadoras y matriz	*Explicar el objetivo del trabajo grupal y metodología de trabajo * Organizar los grupos y el número máximo de integrantes.		5 min.	El facilitador explica las preguntas motivadoras y la matriz a resolver.	- 01 PC - Cañón multimedia - Presentación en power point	Facilitador
9:55 10:50	Trabajo en grupos	Identificar los principales cuellos de botella en el sistema de información del gobierno para implementar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Se contará con una matriz de los principales problemas del gobierno regional en su sistema de información regional, identificando si es posible los responsables de los problemas (oficinas o gerencias) y cambios que se consideren necesarios realizar (diferenciar cambios que dependan de cambios en la norma, de asistencia técnica, de voluntad política)	1 hora	Los participantes se organizarán en tres grupos y buscarán responder las siguientes preguntas: ¿Cuáles son los principales problemas en el sistema de información del GR (para implementar la ley de transparencia y acceso a la información) ¿Dónde se generan estos problemas y por qué? ¿Cuáles consideran que podrían ser las posibles soluciones para estos problemas? ¿Cómo se podrían resolver?	Papelotes con la matriz diseñada, plumones, tarjetas, cinta maskintape	Luis Cinthia Alina Katte
10:50 11:00	Café						



CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

Hora	Actividades	Contenidos	Resultados	Tiempo	Procedimiento	Materiales	Responsable
11:00 11:30	Presentación resultados trabajo de grupos	Resultados de trabajos de grupo.	Se cuenta con tres matrices que respondan a las preguntas trabajadas en la actividad anterior	30 min.	El coordinador o coordinadora del grupo presenta los resultados del trabajo de grupo	Papelotes, tarjetas, cinta maskintape	Coordinador de cada grupo Facilitadores regionales
11:30 12:30	Socializar lo presentado y síntesis del taller	Resumen de los principales problemas y los procesos que generan dificultades en el sistema de información del gobierno regional	Se cuenta con una matriz consolidada del trabajo realizado por los tres grupos y alimentado por la discusión que se genere a partir de las presentaciones	1 hora	Dos facilitadores conducen la discusión sobre la base de las presentaciones y van complementado lo presentado para llegar a algunas ideas finales del taller	- 01 PC - Cañón multimedia - Presentación en power point	Facilitador o facilitadora por definir

Matriz de trabajo grupal

¿Cuáles son los principales problemas en el sistema de información del GR (para implementar la ley de transparencia y acceso a la información)	Dónde se generan estos problemas?	¿Cuáles consideran que podrían ser las posibles soluciones para estos problemas? ¿Cómo se podrían resolver?